

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>97</u>	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский Педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

_____ Р.М. Ибрагимов
«__» _____ 20__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ, Закона РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании", Устава ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, студентами, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» и иными нормативными локальными актами колледжа.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Знание возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, советом студентов и Педагогическим советом колледжа.

3.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3.5. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов), при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме под роспись.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе (обращении) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие указанные нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии в журнале учета заявлений (Приложение №1).

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения или завершения разбирательства по делу, если таковое назначено директором.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии (Приложение №2) обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения под расписку.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способных оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты колледжа с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширения прав обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом (Приложение №3).

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы заседаний, «Журнал учета обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся у специалиста по кадрам.

6.5. Журнал регистрации обращений пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж
имени Мусы Джалиля»**

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрев
заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

О _____

(краткое содержание требования)

Комиссия _____ решила _____ на
основании _____

(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

(краткое содержание решения; удовлетворить, не удовлетворить требование, отчислить, восстановить, выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Председатель КУС _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь КУС _____
(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Протокол
(примерная форма)

Дата исполнения решения	Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение решения		Выдача дубликата удостоверения		Продление срока обращения к судебному исполнителю			
					Дата обращения в КУС	Дата рассмотрения	Решение КУС	
	дата	расписка	дата	расписка			Срок продлен	Срок не продлен

Заседание КУС «__»_____20__г.

Состав КУС _____человек.

Присутствовали:

Председатель КУС _____(ФИО)

Члены КУС _____(ФИО)

Секретарь КУС _____(ФИО)

Работник КУС _____(ФИО)

Представитель интересов участника образовательных отношений _____(ФИО, должность)

Представитель администрации _____(ФИО, должность)

По полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) _____(дата, номер)

Свидетели _____(ФИО)

Специалисты, эксперты _____(ФИО)

Слушали

Заявление _____(ФИО)

По вопросу _____(краткое содержание спора)

Отвод заявлен удовлетворен
 не заявлен не удовлетворен

Выступили: _____(участники образовательных отношений)

_____ (члены КУС)

_____ (краткое содержание выступления)

Результаты обсуждения:

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь

_____ (указываются конкретные правовые нормы – статьи законов, ТК, пункты других актов, соглашения, коллективного договора, трудового договора)

КУС признала требования _____(ФИО)

Обоснованными
Необоснованными

Результаты тайного голосования: за _____, против _____.

Особое мнение

Заявлено
Не заявлено

(ФИО члена КУС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель КУС _____
(подпись)

Члены КУС _____
(подпись)

Секретарь КУС _____
(подпись)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Роспись

Лист рассылки

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документ

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
ЗДВР	Черезова Л. Г.

СОГЛАСОВАНО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Студенческий совет колледжа	4	21.02.2023
Совет родителей	2	21.02.2023

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	№8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			